



INFORME DE EVALUACION DEFINITIVO
PROCESO DE CONTRATACIÓN RE-ESAL-004-2025

La Alcaldía Distrital de Santa Marta, dentro del proceso de selección contractual bajo la modalidad de **REGIMEN ESPECIAL** con la radicación No. RE – ESAL – 004 - 2025 cuyo objeto es **AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS PARA LA PROMOCION DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA POBLACION ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA** con valor de **DOS MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$2.200.000.000,00)** de los cuales la Entidad Sin Ánimo de Lucro proponente deberá garantizar una inversión de recursos en dinero mínima equivalente al 10% del valor total del convenio, pone a consideración de los oferentes el siguiente informe de evaluación

Dentro del plazo estipulado dentro del cronograma del proceso para el cierre de este, se presentaron dos (2) propuestas, la cual se relaciona a continuación:

No.	PROPONENTE	IDENTIFICACIÓN
1	UNIÓN TEMPORAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR EN SANTAMARTA	NA
1.1	Fundación Semilla de Amor (10%)	900378885-9
1.2	Fundación Niños de Paz (90%)	823003023-9
2.	FUNDACIÓN SOCIAL CRECIENDO	Nit: 825.001.160-8

A continuación, el comité evaluador procede a evaluar la propuesta presentada por la **UNIÓN TEMPORAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR EN SANTA MARTA**

1.1. INFORMACION BÁSICA.

NOMBRE DEL PROPONENTE	UNIÓN TEMPORAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR EN SANTA MARTA
NIT	N/A
REPRESENTANTE LEGAL	ELIAS SANTANDER PADILLA PADILLA
CEDULA DE CIUDADANIA	12.595.923
LUGAR DE EXPEDICION	PLATO – MAGDALENA
CORREO ELECTRÓNICO:	FUNSEMIAMOR@GMAIL.COM .
TELEFONO	3002398674
DIRECCIÓN	CALLE 9B # 46 - 32 BASTIDAS
CIUDAD	SANTA MARTA – MAGDALENA

1.2. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

Proponente	UNIÓN TEMPORAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR EN SANTA MARTA	SI
Garantía	Compañía: Aseguradora Solidaria de Colombia No. De póliza 320 - 47 - 994000032500 Fecha de Expedición: 15/05/2025 Anexo: 0 Tomador UNIÓN TEMPORAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR EN SANTA MARTA Asegurado y Beneficiario: DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO DE SANTA MARTA	





	Valor \$ 220.000.000,00 Vigencia hasta: 31/08/2025
Observación	La póliza registra firma por su tomador
Cumple / No cumple	CUMPLE

1.3. CAPACIDAD JURIDICA

Proponente:	UNIÓN TEMPORAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR EN SANTA MARTA	OBSERVACIONES
Es proponente singular o plural	Plural	
Integrantes	UNIÓN TEMPORAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR EN SANTA MARTA	FUNDACIÓN SEMILLA DE AMOR 900.378.885 - 9 % DE PARTICIPACION 10% FUNDACIÓN NIÑOS DE PAZ 823.003.023 - 9 % DE PARTICIPACION 90%
Acta de conformación de proponente plural	SI	Presenta Documento de Conformación de Proponente Plural CUMPLE
Fotocopia del documento de identidad del representante	SI	Presentó documento de identidad del señor ELIAS SANTANDER PADILLA PADILLA CUMPLE
Formato 1 Carta de presentación de las Ofertas	SI	Presenta Formato CUMPLE
Formato 3 Compromiso Anticorrupción	SI	Presenta Formato CUMPLE
Formato 5 Declaración de Multas y Sanciones	SI	Presenta Formato CUMPLE
Formato 7 Declaración de Inhabilidad e Incompatibilidad	SI	Presenta Formato CUMPLE
Formato 10 Declaración Juramentada de No Poseer Embargos	SI	Presenta Formato CUMPLE
Certificados antecedentes Disciplinarios	SI	Presenta Certificados CUMPLE
Certificado antecedentes Fiscales	SI	Presenta Certificados CUMPLE
Certificados de Antecedentes Judiciales	SI	Presenta Certificado CUMPLE
Certificado de RNMC	SI	Presenta Certificado CUMPLE
Certificado REDAM	SI	Presenta Certificado CUMPLE
Certificados de Antecedentes por delitos Sexuales	SI	Presenta Certificado CUMPLE





CUMPLE / NO CUMPLE		CUMPLE	
CONSORCIADO No. 1	FUNDACIÓN SEMILLA DE AMOR	OBSERVACIONES	
Certificado De Existencia Y Representación Legal	SI	CUMPLE	
Autorización Junta o Asamblea de Socios	N/A	N/A	
Antecedentes Disciplinarios de la Empresa	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
Antecedentes Fiscales de la Empresa	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
RUT	SI	CUMPLE	
Fotocopia del Documento De Identidad Del Representante	SI	CUMPLE EDILMA GILENIA PEÑA OSPINO	
Libreta Militar	N/A		
Certificados Antecedentes Judiciales	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
Certificado Antecedentes Disciplinarios	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
Certificado Antecedentes Fiscales	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
Certificado de Medidas Correctivas	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
Certificado de Antecedentes De Delitos Sexuales	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
REDAM	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
Formato 6 Pago de Seguridad Social y Aportes Legales	SI	Presenta Formato diligenciado por YEISON JAVIER PACHECO UPEGUI en calidad de Revisor Fiscal. Aporta Documento de Identidad, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Vigentes los cuales se encuentran vigentes CUMPLE	
Estados Financieros a 2024	SI	CUMPLE	
CUMPLE/NO CUMPLE		CUMPLE	





CONSORCIADO No. 2	FUNDACIÓN NIÑOS DE PAZ		
Certificado de Existencia y Representación Legal	SI	CUMPLE	
Autorización Junta o Asamblea de Socios	N/A	N/A	
Antecedentes Disciplinarios de la Empresa	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
Antecedentes Fiscales de la Empresa	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
RUT	SI	CUMPLE	
Fotocopia del Documento de Identidad del Representante	SI	CUMPLE MONICA PEREZ FLOREZ	
Libreta Militar	N/A		
Certificados Antecedentes Judiciales	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
Certificado Antecedentes Disciplinarios	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
Certificado Antecedentes Fiscales	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
Certificado de Medidas Correctivas	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
Certificado de Antecedentes de Delitos Sexuales	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
REDAM	SI	Presenta Certificados CUMPLE	
Formato 6 Pago de Seguridad Social y Aportes Legales	SI	Presenta Formato diligenciado por DIANA PATRICIA CHAVEZ MURILLO en calidad de Revisor Fiscal. Aporta Documento de Identidad, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Vigentes los cuales se encuentran vigentes CUMPLE	
Estados Financieros a 2024	SI	CUMPLE	
CUMPLE/ NO CUMPLE		NO CUMPLE	

A continuación, el comité evaluador procede a evaluar la propuesta presentada por la FUNSOCIAL CRECIENDO

NOMBRE DEL PROPONENTE	FUNDACIÓN SOCIAL CRECIENDO
NIT	825.001.160 - 8
REPRESENTANTE LEGAL	ANGELA MARIA DIAZ HERRERA
CEDULA DE CIUDADANIA	1.123.731.959
LUGAR DE EXPEDICION	EL MOLINO – LA GUAJIRA
CORREO ELECTRÓNICO:	GERENCIA.FUNSOCIALCRECIENDO@GMAIL.COM .
TELEFONO	605 - 5623168





DIRECCIÓN	CARRERA 13 A # 6B – 08 LOS ANGELES
CIUDAD	VALLEDUPAR – CESAR

1.2. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

Proponente	FUNDACIÓN SOCIAL CRECIENDO
Garantía	Compañía: Sura No. De póliza 4272371 Fecha de Expedición: 15/05/2025 Anexo: 0 Tomador FUNDACION SOCIAL CRECIENDO Asegurado y Beneficiario: DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO DE SANTA MARTA Valor \$ 220.000.000,00 Vigencia hasta: 15/09/2025
	La póliza registra firma por su tomador
Cumple / No cumple	CUMPLE

1.3. CAPACIDAD JURIDICA

Proponente:	FUNDACIÓN SOCIAL CRECIENDO	OBSERVACIONES
Es proponente singular o plural	Singular	
Acta de conformación de proponente plural	N/A	
Certificado de existencia y representación legal	SI	Presenta Certificados CUMPLE
Autorización Junta o Asamblea de socios	Si	Presenta Certificados CUMPLE
Registro Único de Proponentes	SI	N/A
Fotocopia del documento de identidad del representante	SI	Presentó documento de identidad de la señora ANGELA MARIA DIAZ HERRERA
Formato 1 Carta de presentación de las Ofertas	SI	Presenta Certificados CUMPLE
Formato 3 Compromiso Anticorrupción	SI	Presenta Certificados CUMPLE
Formato 5 Declaración de Multas y Sanciones	SI	Presenta Certificados CUMPLE
Formato 6 Pago de seguridad social y aportes legales	SI	Presenta Formato diligenciado por FRANCISCO ALBERTO PÉREZ PERTUZ en calidad de Revisor Fiscal. Aporta Documento de Identidad, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Vigentes
Formato 7 Declaración de Inhabilidad e Incompatibilidad	SI	Presenta Certificados CUMPLE
Formato 10 Declaración Juramentada de No Poseer Embargos	SI	Presenta Certificados CUMPLE
Certificados antecedentes Disciplinarios	SI	Presenta Certificados CUMPLE





Certificado antecedentes Fiscales	SI	Presenta Certificados CUMPLE
Certificados de Antecedentes Judiciales	SI	Presenta Certificados CUMPLE
Certificado de RNMC	SI	Presenta Certificados CUMPLE
Certificado REDAM	SI	Presenta Certificados CUMPLE
Certificados de Antecedentes por delitos Sexuales	SI	Presenta Certificados CUMPLE
Registro Unico Tributario	SI	CUMPLE
CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE	

2. VERIFICACIÓN INDICADORES DE IDONEIDAD

INDICADORES DE IDONEIDAD				
PARÁMETROS	CUMPLE		NO APLICA	OBSERVACIÓN
	SI	NO		
1. La ESAL que tenga interés en participar en la presente convocatoria deberá acreditar que su objeto guarda correspondencia con el proyecto a ejecutar. El objeto para contratar para el presente proceso es “AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS PARA LA PROMOCION DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA POBLACION ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA” Para verificar este requisito la ESAL deberá presentar Certificado de Existencia y Representación Legal, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días y los Estatutos de su Constitución.	X			El proponente presenta certificado de existencia y representación legal de integrante FUNDACION NIÑOS DE PAZ. FUNIPAZ con fecha de expedición 02 de mayo de 2025, su objeto social corresponde al proyecto a ejecutar. Integrante FUNDACION SEMILLA DE AMOR con fecha de expedición 29 de abril de 2025, su objeto social corresponde al proyecto a ejecutar.
Deberá presentar los documentos de Estructura organizacional que demuestre la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. • Estructura Ejecutiva	X			El proponente presenta documentos de estructura organizacional por parte de cada integrante, con cada uno de los ítems solicitados,





<ul style="list-style-type: none">• Estructura Administrativa• Misión • Visión• Política de conflictos de interés• Política de manejo de riesgos operativos y archivo de documentos				
La ESAL deberá presentar declaración juramentada, en la que certifica que no cuenta con embargos o procesos de embargo, judiciales o fiscales por parte de alguna entidad de orden público o privado, que puedan colocar en riesgo los recursos aportados por las partes para la ejecución del convenio. Nota 1: En caso de presentarse este tipo de procesos durante la ejecución del convenio deberá notificar al supervisor del convenio. Nota 2: Para el caso de uniones temporales y/o consorcios, se deberá presentar una declaración juramentada por cada uno de los miembros que lo componen	X			El proponente aporta formato 10 suscrito por representante legal de cada integrante
REPUTACIÓN				
a. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ESAL.	X			El proponente aporta certificado de representante legal y junta directiva de cada uno de los integrantes
b. Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ESAL.	X			El proponente aporta certificado de representante legal y junta directiva de cada uno de los integrantes
c. Certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta Directiva de la ESAL.	X			El proponente aporta certificado de representante legal y junta directiva de cada uno de los integrantes
d. Certificado de responsabilidad Fiscales de la Contraloría General de la Nación del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta Directiva de la ESAL.	X			El proponente aporta certificado de representante legal y junta directiva de cada uno de los integrantes
e. Certificación de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la Administración Pública.	X			El proponente subsana los documentos solicitados
f. Verificar que esos individuos no estén en la categoría de personas políticamente expuestas: El	X			El proponente subsana los documentos solicitados





representante legal de la Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro deberá certificar que los administradores y miembros de la junta directivo y demás órganos corporativos no se encuentran dentro de la categoría de personas políticamente expuestas.				
---	--	--	--	--

RESUMEN INDICADORES DE IDONEIDAD

No.	PROPONENTE	CUMPLE	
		SI	NO
1	UNIÓN TEMPORAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR EN SANTAMARTA	X	

1. REQUISITOS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA																		
PARÁMETROS			CUMPLE															
			SI	NO	NA	OBSERVACIÓN												
El Distrito establece que se habilitará al proponente que cumpla por lo menos con dos (02) de los tres (03) indicadores del proceso. Por lo anterior el resumen de los indicadores de capacidad financiera para el proceso queda de la siguiente manera:			X			Eficiencia del gasto de la UT: 43.83 Índice de liquidez de la UT: 9.65 Índice de endeudamiento de la UT: 0.07												
<table><tr><th>Indicador</th><th>Formula</th><th>Indicador de referencia</th></tr><tr><td>Índice de Liquidez</td><td>Activo Corriente/Pasivo Corriente</td><td>Mayor o igual 1,29</td></tr><tr><td>Índice de Endeudamiento</td><td>Pasivo Total/Activo Total</td><td>Menor o igual a 0,69</td></tr><tr><td>Eficiencia en el Gasto</td><td>Gastos de Implementación de los Proyectos en el Año / Total Gastos de Funcionamiento de la ESAL en el Año 2024</td><td>Mayor o igual a 0,86</td></tr></table>			Indicador	Formula	Indicador de referencia	Índice de Liquidez	Activo Corriente/Pasivo Corriente	Mayor o igual 1,29	Índice de Endeudamiento	Pasivo Total/Activo Total	Menor o igual a 0,69	Eficiencia en el Gasto	Gastos de Implementación de los Proyectos en el Año / Total Gastos de Funcionamiento de la ESAL en el Año 2024	Mayor o igual a 0,86				
Indicador	Formula	Indicador de referencia																
Índice de Liquidez	Activo Corriente/Pasivo Corriente	Mayor o igual 1,29																
Índice de Endeudamiento	Pasivo Total/Activo Total	Menor o igual a 0,69																
Eficiencia en el Gasto	Gastos de Implementación de los Proyectos en el Año / Total Gastos de Funcionamiento de la ESAL en el Año 2024	Mayor o igual a 0,86																
• Fotocopia del RUT			X			Aporta documento de RUT de cada integrante												
• Estados financieros a 31 de diciembre de 2024 o Estados financieros a 31 de diciembre de 2023 siempre y cuando el revisor fiscal certifique que a la fecha de cierre de la presente invitación publica no se encuentran aprobados por el máximo órgano administrativo, debidamente auditados por Revisor Fiscal (si están obligados a tenerlo) o por Contador público, para lo cual deberán anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Nacional de Contadores			X			Aporta documento de estados financieros y documentos de contador y revisor fiscal quienes suscriben los estados financieros de cada integrante												
• En caso de que el proponente sea una persona conjunta, es decir, que la propuesta sea presentada en Consorcio o Unión Temporal, cada entidad que			X			Aporta documento de de cada integrante												





conforma la persona plural deberá presentar copia del RUT y los estados financieros.				
• En el caso de que algún proponente presente su oferta de comprometer recursos por el 30% del valor del presente proceso contractual de acuerdo con lo estipulado en el artículo 5 del decreto 092 del 2017, el mismo deberá presentar una certificación bancaria que acredite el soporte de los recursos ofertados, y además, deberá presentar propuesta económica donde se relacione un presupuesto de ejecución del proyecto con los aportes de las partes.			X	
• Declaración de origen de fondos: La ESAL manifestara mediante certificación suscrita por el Representante en la que indique el origen de los fondos que acredita en su contrapartida.	X			Aporta documento de de cada integrante
La ESAL deberá aportar una contrapartida de por lo menos el 10% del Presupuesto Oficial del presente convenio, representados en dinero, para lo cual se debe allegar una propuesta económica y una certificación emitida por el Banco la cual no debe tener una fecha de expedición no superior a 3 días anteriores a la fecha de cierre del proceso, y deberá tener un saldo igual o mayor al 10% del presupuesto, en todo caso el valor del recurso presentado deberá desembolsarse en una cuenta de ahorros a nombre del convenio que se firme, fruto del presente proceso contractual, donde se refleje recursos disponibles como mínimo de DOSCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS (\$220.000.000,00) para la ejecución del proyecto.	X			El proponente presenta certificado bancario por parte del integrante Fundación Semilla de amor expedido por la entidad BBVA con fecha de 14 de mayo de 2025 con un saldo total de (\$ 233.075.428 m/cte) se compromete aportar 10.01% por valor de \$220.220.000 Presenta formato oferta económica suscrita representante legal

RESUMEN INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA

No.	PROPONENTE	CUMPLE	
		SI	NO
1	UNIÓN TEMPORAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR EN SANTAMARTA	X	

A continuación, el evaluador procede a evaluar la propuesta presentada por la **FUNDACIÓN SOCIAL CRECIENDO**

2. VERIFICACIÓN INDICADORES DE IDONEIDAD

INDICADORES DE IDONEIDAD		
PARÁMETROS	CUMPLE	





	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIÓN
1. La ESAL que tenga interés en participar en la presente convocatoria deberá acreditar que su objeto guarda correspondencia con el proyecto a ejecutar. El objeto para contratar para el presente proceso es “AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS PARA LA PROMOCION DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA POBLACION ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA” Para verificar este requisito la ESAL deberá presentar Certificado de Existencia y Representación Legal, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días y los Estatutos de su Constitución.	X			El oferente presenta certificado de existencia y representación legal expedido el 05 de mayo de 2025, su objeto social corresponde con el proyecto a ejecutar
Deberá presentar los documentos de Estructura organizacional que demuestre la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. <ul style="list-style-type: none">• Estructura Ejecutiva• Estructura Administrativa• Misión • Visión• Política de conflictos de interés• Política de manejo de riesgos operativos y archivo de documentos	X			El oferente aporta documentos de estructura organizacional con cada uno de los ítems solicitados.
La ESAL deberá presentar declaración juramentada, en la que certifica que no cuenta con embargos o procesos de embargo, judiciales o fiscales por parte de alguna entidad de orden público o privado, que puedan colocar en riesgo los recursos aportados por las partes para la ejecución del convenio. Nota 1: En caso de presentarse este tipo de procesos durante la ejecución del convenio deberá notificar al supervisor del	X			El oferente presenta formato 10 certifica que no cuenta con embargos o procesos de embargo, suscrito por representante legal





convenio. Nota 2: Para el caso de uniones temporales y/o consorcios, se deberá presentar una declaración juramentada por cada uno de los miembros que lo componen				
REPUTACIÓN				
a. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ESAL.		X		El oferente no subsana los documentos
b. Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ESAL.		X		El oferente no subsana los documentos
c. Certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta Directiva de la ESAL.		X		El oferente no subsana los documentos
d. Certificado de responsabilidad Fiscales de la Contraloría General de la Nación del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta Directiva de la ESAL.		X		El oferente no subsana los documentos
e. Certificación de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la Administración Pública.		X		El oferente no subsana los documentos
f. Verificar que esos individuos no estén en la categoría de personas políticamente expuestas: El representante legal de la Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro deberá certificar que los administradores y miembros de la junta directivo y demás órganos corporativos no se encuentran dentro de la categoría de personas políticamente expuestas.		X		El oferente no subsana los documentos

RESUMEN INDICADORES DE IDONEIDAD

No.	PROPONENTE	CUMPLE	
		SI	NO
1	FUNDACIÓN SOCIAL CRECIENDO		X





3. REQUISITOS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA																		
PARÁMETROS			CUMPLE															
			SI	NO	NA	OBSERVACIÓN												
El Distrito establece que se habilitará al proponente que cumpla por lo menos con dos (02) de los tres (03) indicadores del proceso. Por lo anterior el resumen de los indicadores de capacidad financiera para el proceso queda de la siguiente manera:			X			Eficiencia del gasto: no aporta certificado, sin embargo cumple con dos de los tres indicadores solicitados. Índice de liquidez: 6.03 Índice de endeudamiento: 0.18												
<table><tr><th>Indicador</th><th>Formula</th><th>Indicador de referencia</th></tr><tr><td>Índice de Liquidez</td><td>Activo Corriente/Pasivo Corriente</td><td>Mayor o igual 1,29</td></tr><tr><td>Índice de Endeudamiento</td><td>Pasivo Total/Activo Total</td><td>Menor o igual a 0,69</td></tr><tr><td>Eficiencia en el Gasto</td><td>Gastos de Implementación de los Proyectos en el Año / Total Gastos de Funcionamiento de la ESAL en el Año 2024</td><td>Mayor o igual a 0,86</td></tr></table>			Indicador	Formula	Indicador de referencia	Índice de Liquidez	Activo Corriente/Pasivo Corriente	Mayor o igual 1,29	Índice de Endeudamiento	Pasivo Total/Activo Total	Menor o igual a 0,69	Eficiencia en el Gasto	Gastos de Implementación de los Proyectos en el Año / Total Gastos de Funcionamiento de la ESAL en el Año 2024	Mayor o igual a 0,86				
Indicador	Formula	Indicador de referencia																
Índice de Liquidez	Activo Corriente/Pasivo Corriente	Mayor o igual 1,29																
Índice de Endeudamiento	Pasivo Total/Activo Total	Menor o igual a 0,69																
Eficiencia en el Gasto	Gastos de Implementación de los Proyectos en el Año / Total Gastos de Funcionamiento de la ESAL en el Año 2024	Mayor o igual a 0,86																
• Fotocopia del RUT			X			Aporta documento de RUT												
• Estados financieros a 31 de diciembre de 2024 o Estados financieros a 31 de diciembre de 2023 siempre y cuando el revisor fiscal certifique que a la fecha de cierre de la presente invitación publica no se encuentran aprobados por el máximo órgano administrativo, debidamente auditados por Revisor Fiscal (si están obligados a tenerlo) o por Contador público, para lo cual deberán anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Nacional de Contadores				X		El oferente no subsana los documentos												
• En caso de que el proponente sea una persona conjunta, es decir, que la propuesta sea presentada en Consorcio o Unión Temporal, cada entidad que conforma la persona plural deberá presentar copia del RUT y los estados financieros.					X													
• En el caso de que algún proponente presente su oferta de comprometer recursos por el 30% del valor del presente proceso contractual de acuerdo con lo estipulado en el artículo 5 del decreto 092 del 2017, el mismo deberá presentar una certificación bancaria que acredite el soporte de los recursos ofertados, y además, deberá presentar propuesta económica donde se relacione un presupuesto de ejecución del proyecto con los aportes de las partes.					X													
• Declaración de origen de fondos: La ESAL manifestara mediante certificación suscrita por el Representante en la que indique el origen de los fondos que acredita en su contrapartida.			X			Aporta formato suscrito por representante legal												
La ESAL deberá aportar una contrapartida de por lo menos el 10% del Presupuesto Oficial del presente convenio, representados en dinero, para lo cual se debe				X		El oferente no subsana los documentos												





allegar una propuesta económica y una certificación emitida por el Banco la cual no debe tener una fecha de expedición no superior a 3 días anteriores a la fecha de cierre del proceso, y deberá tener un saldo igual o mayor al 10% del presupuesto, en todo caso el valor del recurso presentado deberá desembolsarse en una cuenta de ahorros a nombre del convenio que se firme, fruto del presente proceso contractual, donde se refleje recursos disponibles como mínimo de DOSCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS (\$220.000.000,00) para la ejecución del proyecto.				
---	--	--	--	--

RESUMEN INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA

No.	PROPONENTE	CUMPLE	
		SI	NO
1	FUNDACIÓN SOCIAL CRECIENDO		X

CAPACIDAD TÉCNICA	<p>3.3.2.1 Experiencia</p> <p>La ESAL proponente deberá acreditar la ejecución a satisfacción un (01) Convenios y/o contratos con entidades Públicas o Privadas, cuyo objeto, alcance u obligaciones se relacione con “ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR”, cuya cuantía debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial equivalente a (1.545,39) SMLMV.</p> <p>La entidad, teniendo en cuenta las características y cuantía del presente proceso, requiere que, para su ejecución, el proponente cumpla con unas condiciones de experiencia que garanticen a la entidad que podrá llevar a cabo la ejecución del proyecto.</p> <p>Adicional a la exigencia de experiencia que acredite el proponente los convenios y/o contratos deberán estar terminados.</p> <p>Nota 1: Para el caso de consorcios y/o uniones temporales, se evaluará la experiencia presentada en conjunto por los integrantes de los consorcios y/o uniones temporales, siempre y cuando cumplan con las reglas arriba descritas.</p> <p>Nota 2: El DISTRITO se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por La ESAL, y a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, etc.</p> <p>3.3.2.2 EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO. El proponente deberá presentar las hojas de vida, con sus soportes de estudios del siguiente equipo de trabajo el cual debe contener el perfil profesional detallado a continuación:</p>
-------------------	--





Cantidad	Perfil	Requisitos
Un (1)	Coordinador General	Formación Profesional en áreas administrativa Experiencia General: Mínimo 5 años de experiencia profesional
Un (1)	Profesional Administrativo	Formación Académica: El profesional en Ciencias Humanas y Sociales Experiencia general: debe tener al menos 3 años de experiencia profesional
Un (1)	Asistente Administrativo	Formación Académico: técnico en áreas Administrativas. Experiencia General: debe tener al menos 1 año de experiencia laboral en puestos administrativos
Dos (2)	Auxiliar de Apoyo Logístico	Formación Académica: debe tener un título de bachiller

Nota 1: Para este caso deberá acreditar acta de grado, diploma, matricula profesional y tarjeta profesional (en caso de que sea requerido para el ejercicio de la profesión).

3. EVALUACIÓN	
PROPONENTE 1	UNIÓN TEMPORAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR EN SANTA MARTA. 1. FUNDACION SEMILLA DE AMOR NIT. 900378885-9 2. FUNDACION NIÑOS DE PAZ – FUNIPAZ NIT. 823.003.023-9
NIT	N/A

3.4. FACTOR HABILITANTE: CAPACIDAD TÉCNICA

REQUISITO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
<p>3.3.2.1 Experiencia</p> <p>La ESAL proponente deberá acreditar la ejecución a satisfacción un (01) Convenios y/o contratos con entidades Públicas o Privadas, cuyo objeto, alcance u obligaciones se relacione con “ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR”, cuya cuantía debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial equivalente a (1.545,39) SMLMV.</p> <p>La entidad, teniendo en cuenta las características y cuantía del presente proceso, requiere que, para su ejecución, el proponente cumpla con unas condiciones de experiencia que garanticen a la entidad que podrá llevar a cabo la ejecución del proyecto.</p> <p>Adicional a la exigencia de experiencia que acredite el proponente los convenios y/o contratos deberán estar terminados.</p> <p>Nota 1: Para el caso de consorcios y/o uniones temporales, se evaluará la experiencia presentada en conjunto por los</p>	CUMPLE	<p>La experiencia habilitante fue acreditada por la FUNDACION NIÑOS DE PAZ – FUNIPAZ aportando 1 contrato el cual supera el valor del presupuesto oficial del presente proceso competitivo:</p> <p>1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° LP-007-2022 por un valor de (\$2.292.959.715). De igual manera el objeto y/o alcance tiene relación con la “ATENCION</p>





integrantes de los consorcios y/o uniones temporales, siempre y cuando cumplan con las reglas arriba descritas.			INTEGRAL AL ADULTO MAYOR”.	
Nota 2: El DISTRITO se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por La ESAL, y a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, etc.				
3.3.3.2.1. EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO. El proponente deberá presentar las hojas de vida, con sus soportes de estudios del siguiente equipo de trabajo el cual debe contener el perfil profesional detallado a continuación:				
Cantid ad	Perfil	Requisitos	Cumple/no Cumple	Observaciones
Un (1)	Coordinador General	Formación Profesional en áreas administrativa Experiencia General: Mínimo 5 años de experiencia profesional	CUMPLE	
Un (1)	Profesional Administrativo	Formación Académica: El profesional en Ciencias Humanas y Sociales Experiencia General: debe tener al menos 3 años de experiencia profesional	CUMPLE	
Un (1)	Asistente Administrativo	Formación Académico: técnico en áreas Administrativas. Experiencia General: debe tener al menos 1 año de experiencia laboral en puestos administrativos	CUMPLE	
Dos (2)	Auxiliar de Apoyo Logístico	Formación Académica: debe tener un título de bachiller	CUMPLE	
RESULTADO			CUMPLE	HABILITADO

3. EVALUACIÓN	
PROPONENTE 2	FUNDACION SOCIAL CRECIENDO
NIT	825.001.160-8

REQUISITO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
3.3.2.1 Experiencia La ESAL proponente deberá acreditar la ejecución a satisfacción un (01) Convenios y/o contratos con entidades Públicas o Privadas, cuyo objeto, alcance u obligaciones se relacione con “ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR”, cuya cuantía debe ser igual o	CUMPLE	La experiencia habilitante fue acreditada por la FUNDACION SOCIAL CRECIENDO aportando 1 convenio el cual supera el valor del presupuesto oficial del presente proceso competitivo:





<p>superior al 100% del presupuesto oficial equivalente a (1.545,39) SMLMV.</p> <p>La entidad, teniendo en cuenta las características y cuantía del presente proceso, requiere que, para su ejecución, el proponente cumpla con unas condiciones de experiencia que garanticen a la entidad que podrá llevar a cabo la ejecución del proyecto.</p> <p>Adicional a la exigencia de experiencia que acredite el proponente los convenios y/o contratos deberán estar terminados.</p> <p>Nota 1: Para el caso de consorcios y/o uniones temporales, se evaluará la experiencia presentada en conjunto por los integrantes de los consorcios y/o uniones temporales, siempre y cuando cumplan con las reglas arriba descritas.</p> <p>Nota 2: El DISTRITO se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por La ESAL, y a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, etc.</p>		<p>1. CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-SHDM-008-2021 por un valor de (\$3.457.274.304). De igual manera el objeto y/o alcance tiene relación con la “ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR”.</p>																											
<p>3.3.3.2.1. EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO. El proponente deberá presentar las hojas de vida, con sus soportes de estudios del siguiente equipo de trabajo el cual debe contener el perfil profesional detallado a continuación:</p>																													
<table><tr><th>Cantid ad</th><th>Perfil</th><th>Requisitos</th><th>Cumple/no Cumple</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Un (1)</td><td>Coordinador General</td><td>Formación Profesional en áreas administrativa Experiencia General: Mínimo 5 años de experiencia profesional</td><td>NO CUMPLE</td><td>El oferente no subsana los documentos</td></tr><tr><td>Un (1)</td><td>Profesional Administrativo</td><td>Formación Académica: El profesional en Ciencias Humanas y Sociales Experiencia General: debe tener al menos 3 años de experiencia profesional</td><td>CUMPLE</td><td></td></tr><tr><td>Un (1)</td><td>Asistente Administrativo</td><td>Formación Académico: técnico en áreas Administrativas. Experiencia General: debe tener al menos 1 año de experiencia laboral en puestos administrativos</td><td>CUMPLE</td><td></td></tr><tr><td>Dos (2)</td><td>Auxiliar de Apoyo Logístico</td><td>Formación Académica: debe tener un título de bachiller</td><td>CUMPLE</td><td></td></tr></table>	Cantid ad	Perfil	Requisitos	Cumple/no Cumple	Observaciones	Un (1)	Coordinador General	Formación Profesional en áreas administrativa Experiencia General: Mínimo 5 años de experiencia profesional	NO CUMPLE	El oferente no subsana los documentos	Un (1)	Profesional Administrativo	Formación Académica: El profesional en Ciencias Humanas y Sociales Experiencia General: debe tener al menos 3 años de experiencia profesional	CUMPLE		Un (1)	Asistente Administrativo	Formación Académico: técnico en áreas Administrativas. Experiencia General: debe tener al menos 1 año de experiencia laboral en puestos administrativos	CUMPLE		Dos (2)	Auxiliar de Apoyo Logístico	Formación Académica: debe tener un título de bachiller	CUMPLE		<table><tr><td>RESULTADO</td><td>NO CUMPLE</td><td>NO HABILITADO</td></tr></table>	RESULTADO	NO CUMPLE	NO HABILITADO
Cantid ad	Perfil	Requisitos	Cumple/no Cumple	Observaciones																									
Un (1)	Coordinador General	Formación Profesional en áreas administrativa Experiencia General: Mínimo 5 años de experiencia profesional	NO CUMPLE	El oferente no subsana los documentos																									
Un (1)	Profesional Administrativo	Formación Académica: El profesional en Ciencias Humanas y Sociales Experiencia General: debe tener al menos 3 años de experiencia profesional	CUMPLE																										
Un (1)	Asistente Administrativo	Formación Académico: técnico en áreas Administrativas. Experiencia General: debe tener al menos 1 año de experiencia laboral en puestos administrativos	CUMPLE																										
Dos (2)	Auxiliar de Apoyo Logístico	Formación Académica: debe tener un título de bachiller	CUMPLE																										
RESULTADO	NO CUMPLE	NO HABILITADO																											





CONCLUSIÓN

Luego de revisada la propuesta presentada por la **UNIÓN TEMPORAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR EN SANTA MARTA** integrada por la FUNDACION SEMILLA DE AMOR NIT. 900.378.885-9 y la FUNDACION NIÑOS DE PAZ – FUNIPAZ NIT. 823.003.023-9, dentro del proceso competitivo **RE-ESAL-004-2025**, el Comité Evaluador determina que una vez subsanados los documentos requeridos por la entidad, la oferta **CUMPLE** con todos los requisitos Habilitantes de orden IDONEIDAD solicitados en la invitación publica, por lo que se recomienda **HABILITAR** la oferta presentada.

El oferente **FUNDACION SOCIAL CRECIENDO** identificada con NIT 825.001.160 - 8, no subsanó los documentos requeridos por la entidad dentro del proceso competitivo **RE-ESAL-004-2025**, el Comité Evaluador determina que **NO CUMPLE** con todos los requisitos Habilitantes de orden FINANCIERO, IDONEIDAD Y TECNICO solicitados en la invitación publica, por lo que se recomienda **NO HABILITAR** la oferta presentada.

DAVID FERNANDO FARELO DAZA
Secretario de Promoción Social, Inclusión y Equidad
Evaluador Capacidad Técnica

MERLY SANCHEZ GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Dirección de Contratación Distrital
Miembro del Comité Evaluador
Aspectos Financieros

GUSTAVO RODRIGUEZ RAMIREZ
Dirección de Contratación Distrital
Miembro del Comité Evaluador
Aspectos Jurídicos

Elaboro: Eyleen Ruiz Tapia – Evaluación Técnica Cargo: Contratista Especializada SPSIE		Reviso: Andres Lazcano Meza – Evaluación Técnica Cargo: Contratista Especializado SPSIE	
Los arriba firmantes declaran que revisaron el documento, encontrándose ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas y en lo que respecta a nuestra competencias y obligaciones lo presentan para la respectiva firma.			

